

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента внутренней
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа


С.В. Климентьев
2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации «Гранты Ямала»
от «23» 01 2025 года № 5/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности
и содержание, в том числе возмещение расходов, социально
ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком
автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, Гранты, автономный округ) разработано в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), уставом автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала» (далее – Региональный оператор) и определяет условия и порядок предоставления Грантов.

1.2. Гранты предоставляются Региональным оператором за счет средств субсидии, предоставленной Региональному оператору в соответствии с законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляющих на территории автономного округа в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона, иными федеральными законами, законами автономного округа, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся добровольными общественными объединениями, созданными по инициативе граждан, проживавших и работавших ранее в автономном округе (землячества), с целью защиты их прав и законных интересов, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляющих указанные в федеральном законе виды деятельности за пределами автономного округа, или являющихся ассоциациями (союзами) таких организаций (далее – соискатели).

В случае предоставления средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. отбор – совокупность действий, которые осуществляются Региональным оператором в соответствии с порядком, установленным Положением, начиная с размещения объявления о проведении отбора и завершаются заключением договора о предоставлении Гранта (далее – договор).

1.3.2. заявка – информация и документы, представленные соискателем для участия в отборе в соответствии с Положением;

1.3.3. срок приема заявок – период времени с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в объявлении о проведении отбора;

1.3.4. получатель – соискатель, которому по результатам отбора предоставляется Грант на основании решения Регионального оператора;

Иные понятия, применяемые в Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Региональный оператор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: гранты.мала.рф (далее – официальный сайт) – объявление о проведении отбора и Положение не позднее 10 календарных дней до начала срока приема заявок.

1.5. Соискатель вправе запросить у Регионального оператора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Региональный оператор предоставляет соискателю разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса соискателя.

Запрос соискателя о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора и разъяснения Регионального оператора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

II. Требования к соискателям

2.1. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соискатель соответствует категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным в пункте 1.2 Положения;

2.1.2. у соискателя отсутствует просроченная задолженность по представлению документов, предусмотренных Федеральным законом, в Министерства юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий год;

2.1.3. соискатель не получает средства из окружного бюджета (местного бюджета), на основании нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявке;

2.1.4. соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.5. соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.6. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.7. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.8. у соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соискатель признается соответствующим требованию абзаца первого настоящего подпункта, если им представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности соискателя по уплате указанных сумм исполненной, или документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.9. соискатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

2.1.11 у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату денежных средств Региональному оператору, предоставленных по результатам проведения отборов Региональным оператором в предшествующие три года;

2.2. Соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, соискатель подтверждает подписанием заявки, составленной по форме согласно приложению № 1 к Положению и направленной на бумажном носителе в адрес Регионального оператора, указанный в объявлении о проведении отбора, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

2.3. Соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 Положения, на дату направления заявки, а требованиям, указанным в подпунктах 2.1.4 – 2.1.11 пункта 2.1 Положения, – на дату направления заявки и на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.1.1. обоснование необходимости получения Гранта, а также планируемый результат в случае его получения и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, после окончания финансирования;

3.1.2. сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий;

3.1.3. обоснование приоритетности мероприятий, подлежащих реализации с использованием Гранта;

3.1.4. об опыте соискателя по проведению мероприятий, на осуществление которых планируется расходование Гранта;

3.1.5. о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах соискателя;

3.1.6. о соответствии соискателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

3.2.1. заверенная соискателем копия устава соискателя;

3.2.2. заверенная соискателем копия приказа, протокола или иного решения о лице, имеющем право подписи (в случае если сведения о лице, подписывающем заявку, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации);

3.2.3. примерная смета расходов по использованию Гранта с приложением документов и (или) информации, подтверждающих обоснованность планируемых расходов (в том числе могут быть представлены копии коммерческих предложений, анализ ценовых предложений и др.) и (или) произведенных расходов (в том числе могут быть представлены заверенные копии первичных финансовых документов с необходимыми приложениями: договоры, акты приема-передачи, кассовые и товарные чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции приходных ордеров, расходные ордера, ведомости, документы строгой отчетности и др.);

3.2.4. оригинал справки банка о наличии рублевого счета.

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.2 пункта 3.2 Положения, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя (при наличии).

3.4. В состав заявки соискатель может включить иную информацию и (или) документы о деятельности соискателя, в том числе письма поддержки от администрации муниципального образования в автономном округе или исполнительного органа автономного округа.

3.5. Заявка может быть отозвана соискателем в письменной форме в случае принятия решения не участвовать в отборе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания отборочной комиссии, определенного в соответствии с пунктом 5.6 Положения.

В случае отзыва заявки, прилагаемые к ней документы соискателю не возвращаются.

3.6. Внесение изменений в заявку не допускается. Соискатель после отзыва заявки вправе направить Региональному оператору новую заявку в случае принятия решения участвовать в отборе.

IV. Отборочная комиссия

4.1. В целях проведения отбора формируется отборочная комиссия, состав которой утверждается приказом Регионального оператора.

4.2. Отборочная комиссия состоит из председателя отборочной комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов отборочной комиссии.

В отборочной комиссии лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов отборочной комиссии.

Число членов отборочной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

4.3. Руководит деятельностью отборочной комиссии председатель отборочной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя отборочной комиссии.

4.4. Председатель отборочной комиссии осуществляет следующие функции:

4.4.1. организует работу отборочной комиссии;

4.4.2. определяет повестку заседаний отборочной комиссии;

4.4.3. проводит заседания отборочной комиссии;

4.4.4. распределяет обязанности между членами отборочной комиссии.

4.5. Секретарь отборочной комиссии осуществляет следующие функции:

4.5.1. извещает членов отборочной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний отборочной комиссии;

4.5.2. формирует документы и материалы для членов отборочной комиссии;

4.5.3. ведет протоколы заседаний отборочной комиссии;

4.5.4. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

4.6. Каждый член отборочной комиссии обладает одним голосом. Член отборочной комиссии участвует в заседаниях отборочной комиссии лично.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время, и в месте проведения заседания отборочной комиссии (командировка, отпуск, болезнь и др.), член отборочной комиссии вправе участвовать в заседании дистанционно посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена отборочной комиссии удостоверяется подписью председателя отборочной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя отборочной комиссии, в протоколе заседания отборочной комиссии.

4.7. Отборочная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании отборочной комиссии присутствует (участвует дистанционно) не менее половины от общего числа ее членов.

4.8. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов членов отборочной комиссии, присутствующих, в том числе участвовавших дистанционно, на заседании отборочной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании отборочной комиссии является решающим. Протокол заседания отборочной комиссии подписывается всеми членами отборочной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 4.6 Положения.

4.9. Региональный оператор, если ему стало известно о личной заинтересованности члена отборочной комиссии или о наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена отборочной комиссии в работе отборочной комиссии, принимает решение о замене такого члена отборочной комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Информация о наличии у члена отборочной комиссии обстоятельств, способных повлиять на его оценку заявки, а также решения, принятые отборочной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания отборочной комиссии.

4.11. В случае несогласия с решением отборочной комиссии член отборочной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания отборочной комиссии.

V. Порядок рассмотрения заявок и проведения отбора

5.1. Соискатель направляет Региональному оператору заявку на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Региональный оператор регистрирует заявку в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени подачи заявки

5.2. Заявка подлежит рассмотрению Региональным оператором в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. В течение указанного срока Региональный оператор осуществляет проверку соответствия соискателя и заявки требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.1 – 3.3 Положения.

Региональный оператор осуществляет проверку соискателя на соответствие требованиям указанным:

– в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в документах, представленных соискателем в соответствии с пунктом 3.1, 3.2 к Положению;

– в подпункте 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в подпунктах 2.1.8 – 2.1.10 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 Положения – на основании информации, имеющейся у Регионального оператора.

5.3. В случае если Региональному оператору поступило две и более заявки, приоритет при их рассмотрении имеет та заявка, которая поступила раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

5.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

5.4.1. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

5.4.2. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.3 Положения;

5.4.3. установление факта недостоверности, представленной соискателем информации;

5.4.4. подача соискателем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

5.4.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 Положения;

5.4.6. отсутствие средств на предоставление Гранта.

5.5. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 5.4 Положения, Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.2 Положения, направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в заявке, письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания(ий) ее отклонения.

5.6. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 5.4 Положения, Региональный оператор:

– направляет соискателю уведомление о результатах проведения отбора и о дате заседания отборочной комиссии на адрес электронной почты соискателя, указанный в заявке – в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.2 Положения;

– обеспечивает проведение заседания отборочной комиссии в целях оценки заявки – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.2 Положения.

5.7. По итогам оценки заявки отборочная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления Гранта с указанием его размера.

5.8. Основания для признания предоставления Гранта целесообразным:

- актуальность деятельности соискателя, решаемой в рамках запрашиваемого Гранта;
- соответствие целей, задач и содержания запланированных мероприятий, подлежащих реализации с использованием Гранта, ожидаемому результату;
- наличие у соискателя опыта осуществления деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, информация о котором должна содержаться в заявке;
- наличие материально-технической базы, кадровых и финансовых ресурсов у соискателя для деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, информация о которой должна содержаться в заявке;
- обоснованность размера запрашиваемого Гранта, указанного в примерной смете расходов по использованию Гранта, информация и подтверждающие документы о которой должна содержаться в заявке.

5.9. На основании решения отборочной комиссии Региональный оператор принимает решение о предоставлении Гранта с указанием его размера или об отказе в предоставлении Гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия отборочной комиссией решения о целесообразности или нецелесообразности предоставления Гранта.

5.10. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является признание отборочной комиссией предоставления Гранта нецелесообразным и (или) отсутствие средств на предоставление Гранта.

5.11. Решение Регионального оператора о предоставлении Гранта оформляется приказом.

5.12. Решение Регионального оператора об отказе в предоставлении Гранта направляется соискателю путем отправления уведомления об отказе в предоставлении Гранта на адрес электронной почты соискателя, указанный в заявке.

5.13. Региональный оператор в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта размещает на официальном сайте:

- информацию о соискателях;
- информацию о заявках, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в соответствии с пунктом 5.4 Положения;
- информацию о дате, времени и месте заседания отборочной комиссии;
- информацию о заявках, которые были оценены отборочной комиссией;
- информацию о принятых отборочной комиссией и Региональным оператором решениях;
- информацию о получателе Гранта и размере предоставляемого ему Гранта.

VI. Порядок предоставления Гранта

6.1. Договор направляется для подписания получателю на адрес электронной почты, указанной в заявке получателя, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Региональным оператором решения о предоставлении Гранта.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет два экземпляра подписанного договора на бумажном носителе в адрес Регионального оператора.

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем договора подписывает их со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю.

Заключение дополнительного соглашения к договору, в том числе соглашения о расторжении договора, осуществляется в порядке и в сроках, определенным для заключения договора.

6.2. Договор, дополнительное соглашение к договору, соглашение о расторжении договора заключаются по формам, утвержденным приказом Регионального оператора.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в договор, являются:

- запрет приобретения получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя на осуществление Региональным оператором, департаментом внутренней политики автономного округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата(ов) его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя, а также третьих лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Региональным оператором, проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- обязательство получателя использовать средства Гранта по целевому назначению;

- обязательство получателя достичь значений результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 6.6 Положения.

6.3. Договор о предоставлении Гранта предусматривает:

6.3.1. результат(ы) предоставления Гранта, точную(ые) дату(ы) достижения и конечное(ые) значение(я) результата(ов);

6.3.2. размер Гранта, условия и порядок его предоставления;

6.3.3. смету расходов, определяющую распределение Гранта по статьям (видам) расходов;

6.3.4. порядок осуществления контроля за использованием Гранта;

6.3.5. формы и порядок предоставления отчетности;

6.3.6. запрет на размещение средств Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету, на который предоставляется Грант;

6.3.7. право Регионального оператора расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Положения;

6.3.8. обязательства получателя:

6.3.8.1. в течении срока, указанного в пункте 6.1 Положения, открыть счет в кредитной организации, позволяющей предоставлять информацию об операциях по счету с возможностью контроля расходных операций;

6.3.8.2. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

6.3.8.3. представлять Региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

6.3.8.4. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления Гранта, в порядке и в сроки, установленные договором;

6.3.8.5. возвратить Региональному оператору средства Гранта в случаях и в порядке, установленных в разделе VII Положения;

6.3.9. порядок внесения изменений в договор.

6.3.10. другие условия в соответствии с Положением.

6.4. Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с договорами на счета получателей, открытые в кредитных организациях, позволяющих предоставлять информацию об операциях по счету с возможностью контроля расходных операций, в течение 20 рабочих дней с даты подписания договоров.

6.5. Результатами предоставления Гранта могут являться:

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников проведенных мероприятий;
- количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- количество членов (представителей) получателя, добровольцев (волонтеров), повысивших свой профессиональный уровень;
- количество волонтеров (добровольцев), привлеченных к проведению мероприятий;
- количество оплаченных месяцев за аренду помещения;
- количество оплаченных месяцев за предоставление коммунальных услуг;
- количество оплаченных месяцев за услуги, связанные с обеспечением уставной деятельности получателя (услуги банка, услуги руководителя, услуги бухгалтера, юридические услуги, нотариальные услуги и другие).

6.6. Конкретные результаты предоставления Гранта из перечня, указанного в пункте 6.5 Положения, точные даты их достижения и конечные значения, устанавливаются в договоре.

VII. Требования к отчетности.

Контроль за использованием Грантов

7.1. Получатель в сроки, установленные договором, обязан представить Региональному оператору на бумажном носителе в двух экземплярах:

- отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Гранта (с приложением аналитической записки и подтверждающих документов);
- финансовый отчет (с приложением подтверждающих документов).

Отчеты представляются по адресу: 629001, г. Салехард, ул. Подшибякина, 25 а, кабинет 7, в том числе на адрес электронной почты Регионального оператора: grantyanao@bk.ru.

Отчеты подписываются уполномоченным лицом и заверяются печатью получателя (при наличии). Каждый лист приложения к отчетам должен быть заверен: «Копия верна», подпись руководителя, печать получателя (при наличии).

7.2. Региональный оператор осуществляет проверку предоставленных получателем отчетов в течение 30 рабочих дней с даты их получения.

7.3. Основаниями возврата отчетов на доработку являются:

- несоответствие формам отчетов, определенных в договоре;
- представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчетах;
- непредставление (представлением не в полном объеме) подтверждающих документов, или наличие противоречий в таких документах.

7.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7.3 Положения, Региональный оператор принимает отчеты.

7.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 7.3 Положения, Региональный оператор направляет отчеты получателю на доработку путем направления сообщений на адрес электронной почты получателя.

7.6. Получатель дорабатывает отчеты в течение 30 рабочих дней с даты направления сообщения о необходимости доработки отчетов и повторно направляет их Региональному оператору.

7.7. Проверка доработанных отчетов осуществляется Региональным оператором в течение 30 рабочих дней с даты их повторного получения.

7.8. Не принятые Региональным оператором отчеты считаются не предоставленными.

7.9. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый Региональным оператором, включает:

7.9.1. мониторинг счетов получателей, на которые перечисляются Гранты;

7.9.2. проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

7.9.3. проверку соблюдения условий договора;

7.9.4. проверку отчетности, предусмотренной договором;

7.9.5. анализ документов (копий документов), подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта.

7.10. Мониторинг счетов получателей, на которые перечислены Гранты, осуществляется Региональным оператором с использованием автоматизированной системы кредитной организации, позволяющей предоставлять информацию об операциях по счетам получателей с возможностью контроля расходных операций.

В рамках мониторинга счетов получателей, все операции по расходованию средств Гранта, проходят предварительное согласование с Региональным оператором.

7.11. Региональный оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг достижения результата(ов) предоставления Гранта.

VIII. Ответственность получателя

8.1. В случае установления факта нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значения(ий) результата(ов) предоставления Гранта, получатель обязан вернуть Региональному оператору средства Гранта в следующем размере:

- в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце третьем пункта 6.2 Положения, – в размере средств Гранта, израсходованных на приобретение иностранной валюты;

- в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце четвертом пункта 6.2 Положения, – в размере средств Гранта, фактически полученных получателем;

- в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце пятом пункта 6.2 Положения, – в размере, равном цене договора (соглашения), заключенного получателем с третьим лицом за счет средств Гранта;

- в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце шестом пункта 6.2 Положения, – в размере средств Гранта, использованных не по целевому назначению;

- в случае недостижения значения(ий) результата(ов) предоставления Гранта, установленных в договоре, – в размере средств Гранта, пропорциональном величине недостижения значения(ий) результата(ов).

8.2. В случаях непредоставления отчетов, указанных в пункте 7.1 Положения, и (или) выявления факта представления получателем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, получатель обязан вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта.

8.3. В случаях, указанных в пунктах 8.1, 8.2 Положения, Региональный оператор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив уведомление о расторжении договора на адрес электронной почты, указанной получателем в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. В случае отказа получателя от исполнения обязательств по договору, получатель обязан вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания дополнительного соглашения о расторжении договора.

8.5. Неиспользованный получателем остаток Гранта, выявленный по результатам проверки финансового отчета, подлежит возврату Региональному оператору.

8.6. Требование о возврате средств Гранта направляется Региональным оператором получателю в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пунктах 8.1, 8.2, 8.5 Положения, на адрес электронной почты, указанной получателем в заявке.

8.7. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (его части) в случаях, указанных в пунктах 8.1, 8.2, 8.5 Положения, в течение 20 рабочих дней с даты направления Региональным оператором требования о возврате средств Гранта, содержащего сведения о размере средств, подлежащих возврату, и о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства, подлежащие возврату.

8.8. В случае невозврата средств Гранта, указанных в пунктах 8.1, 8.2, 8.4, 8.5 Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение, объявление о проведении отбора и другая информация о проведении отбора, размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению отбора и предоставлению Гранта не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные соискателем, его сотрудниками и представителями в связи с участием в отборе.

9.4. Региональный оператор не обязан давать соискателю объяснения о причинах принятия отборочной комиссией решения о нецелесообразности предоставления Гранта, в том числе сообщать мнения членов отборочной комиссии.

9.5. Соискатель несет ответственность за достоверность представляемых Региональному оператору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Подписанием заявки соискатель дает согласие Региональному оператору на использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

9.7. Соискатель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Региональным оператором по адресу электронной почты, указанному соискателем в поданной заявке.

Приложение

к Положению о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе

Директору АНО «Гранты Ямала»

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация), осуществляющая свою деятельность на территории _____

расположенная по адресу: _____,

(место нахождения организации)
в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)
просит предоставить грант на _____
(указать цель: на осуществление уставной деятельности и (или) содержание
организации и (или) на возмещение расходов организации)
в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В заявке необходимо указать:

- обоснование необходимости получения гранта, а также планируемый результат в случае его получения и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием гранта, после окончания срока использования гранта;
- сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий, подлежащих реализации с использованием гранта;
- обоснование приоритетности мероприятий, подлежащих реализации с использованием гранта;
- информацию об опыте деятельности организации, на осуществление которой планируется расходование гранта;
- информацию о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах организации.

Настоящим на дату направления настоящей заявки сообщая следующее:

- 1) у организации отсутствует задолженность по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерства юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий год;
- 2) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату денежных средств Региональному оператору, предоставленных по результатам проведения отборов Региональным оператором в предшествующие три года;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- 6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 8) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) организация не получает средства из окружного бюджета (местного бюджета), на основании нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявке.

С условиями предоставления гранта, определенными пунктом 6.2 Положения о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного приказом АНО «Гранты Ямала» от _____ года № __ (далее – Положение), ознакомлен и согласен.

Приложения:

- 1) заверенная организацией копия устава организации на ____ л.;
- 2) заверенная организацией копия приказа (протокола или иного решения) о лице имеющем право подписи *(прикладывается в случае если сведения о лице, подписывающем заявку, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации)* на ____ л.
- 3) примерная смета расходов по использованию гранта с приложением документов и (или) информации в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Положения на ____ л.;
- 4) оригинал справки банка о наличии рублевого счета на ____ л.;

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных с настоящей заявке, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Контактная информация организации: _____
(телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)
мп (при наличии)

(расшифровка подписи)