

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
внутренней политики Ямало-
Ненецкого автономного округа

 С.В. Климентьев
2023 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной
некоммерческой организации



«Гранты Ямала»
от «10» ноября 2023 года № 3109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, Гранты, автономный округ) разработано в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон), уставом автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала» (далее - Региональный оператор) и определяет условия и порядок предоставления Грантов.

1.2. Гранты предоставляются Региональным оператором за счет средств субсидии, предусмотренной законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим на территории автономного округа в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона, иными федеральными законами, законами автономного округа, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся добровольными общественными объединениями, созданными по инициативе граждан, проживавших и работавших ранее в автономном округе (землячества), с целью защиты их прав и законных интересов, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим указанные в федеральном законе виды деятельности за пределами автономного округа, или являющимся ассоциациями (союзами) таких организаций.

В случае предоставления средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного Региональным оператором в форме запроса заявок, направленных соискателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным в пункте 1.2 Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор, заявка).

1.4. Региональный оператор размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте грантыямала.рф в сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Регионального оператора;
- требований к соискателям в соответствии пунктами 2.1 - 2.3 Положения;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Положения;
- порядка отзыва заявок и порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и отбора заявок;
- порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- даты размещения результатов отбора на сайте грантыямала.рф в сети «Интернет».

1.5. Соискатель вправе запросить у Регионального оператора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Региональный оператор предоставляет соискателю разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса соискателя.

Запрос соискателя о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора и разъяснения Регионального оператора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

II. Требования к соискателям

2.1. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соискатель должен соответствовать категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным в пункте 1.2 Положения;

2.1.2. у соискателя должна отсутствовать задолженность по представлению документов, предусмотренных Федеральным законом, в Министерства юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий год;

2.1.3. у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

Соискатель признается соответствующим требованию абзаца первого настоящего подпункта, если им представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности соискателя по уплате указанных сумм исполненной, или документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

2.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

2.1.7. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.8. соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в автономном круге на цели, указанные в заявке.

2.2. Соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, соискатель подтверждает подписанием заявки, составленной по

форме согласно приложению к Положению и направленной в адрес Регионального оператора с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

2.3. Соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 Положения, на дату направления заявки, а требованиям, указанным в пунктах 2.1.3 – 2.1.7 Положения, - на дату направления заявки и на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

2.4. Соискатели несут ответственность за достоверность представляемых Региональному оператору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.1.1. обоснование необходимости получения Гранта, а также планируемый результат в случае его получения и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, после окончания финансирования;

3.1.2. сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий;

3.1.3. обоснование приоритетности мероприятий, подлежащих реализации с использованием Гранта;

3.1.4. информация об опыте соискателя по проведению мероприятий, на осуществление которых планируется расходование Гранта;

3.1.5. информация о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах соискателя;

3.1.6. информация о соответствии соискателя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.4, 2.1.7 настоящего Положения.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

3.2.1. заверенная соискателем копия устава соискателя;

3.2.2. заверенная соискателем копия приказа, протокола или иного решения о лице имеющем право подписи (случае если сведения о лице, подписывающем заявку, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации).

3.2.3. примерная смета расходов по использованию Гранта с приложением документов и (или) информации, подтверждающих обоснованность планируемых расходов (в том числе могут быть представлены копии коммерческих предложений, анализ ценовых предложений и др.) и (или) произведенных расходов (в том числе могут быть представлены заверенные копии первичных финансовых документов с необходимыми приложениями: договоры, акты приема-передачи, кассовые и товарные чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции приходных ордеров, расходные ордера, ведомости, документы строгой отчетности и др.);

3.2.4. оригинал справки банка о наличии рублевого счета.

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.3 пункта 3.2 Положения, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя.

3.4. В состав заявки соискатель может включить иную информацию и (или) документы о деятельности соискателя, в том числе письма поддержки от администрации муниципального образования в автономном округе или исполнительного органа автономного округа.

3.5. Заявка может быть отозвана соискателем в письменной форме до момента заключения соглашения. В случае отзыва заявки ее рассмотрение прекращается, заявка и прилагаемые к ней документы соискателю не возвращаются.

3.6. Соискатель может внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.3 Положения, путем направления новой заявки с одновременным отзывом ранее направленной заявки. При этом, новая заявка не может быть направлена после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае внесения соискателем изменений в заявку отсчет срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.3 Положения, начинается с даты поступления Региональному оператору новой заявки.

IV. Отборочная комиссия

4.1. В целях проведения отбора формируется отборочная комиссия, состав которой утверждается приказом Регионального оператора.

4.2. Отборочная комиссия состоит из председателя отборочной комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов отборочной комиссии.

Число членов отборочной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

4.3. Руководит деятельностью отборочной комиссии председатель отборочной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя отборочной комиссии.

4.4. Председатель отборочной комиссии осуществляет следующие функции:

4.4.1. организует работу отборочной комиссии;

4.4.2. определяет повестку заседаний отборочной комиссии;

4.4.3. проводит заседания отборочной комиссии;

4.4.4. распределяет обязанности между членами отборочной комиссии.

4.5. Секретарь отборочной комиссии осуществляет следующие функции:

4.5.1. извещает членов отборочной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний отборочной комиссии;

4.5.2. формирует документы и материалы для членов отборочной комиссии;

4.5.3. ведет протоколы заседаний отборочной комиссии;

4.5.4. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

4.6. Каждый член отборочной комиссии обладает одним голосом. Член отборочной комиссии участвует в заседаниях отборочной комиссии лично, за исключением случаев, при которых в заседании отборочной комиссии

участвует лицо, исполняющее обязанности члена отборочной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания отборочной комиссии член отборочной комиссии или лицо, его замещающее вправе участвовать в заседании отборочной комиссии посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена отборочной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя отборочной комиссии в протоколе заседания отборочной комиссии.

4.7. Заседание отборочной комиссии является правомочным, если на нем присутствует (участвует) большинство от общего числа членов отборочной комиссии.

4.8. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов членов отборочной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании отборочной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании отборочной комиссии является решающим. Протокол заседания отборочной комиссии подписывается всеми членами отборочной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 4.6 Положения.

4.9. Региональный оператор, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на оценку заявки членом отборочной комиссии, обязан приостановить его участие на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена отборочной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на оценку заявки членом отборочной комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Информация о наличии у члена отборочной комиссии обстоятельств, способных повлиять на его оценку заявки, а также решения, принятые отборочной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания отборочной комиссии.

4.11. В случае несогласия с решением отборочной комиссии член отборочной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания отборочной комиссии.

V. Порядок рассмотрения заявок и проведения отбора

5.1. Соискатель направляет Региональному оператору заявку на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Региональный оператор регистрирует заявку в день ее поступления с указанием входящего номера и даты.

5.2. В случае, если два и более соискателя направили Региональному оператору заявки, приоритет при рассмотрении заявки имеет соискатель, заявка которого поступила раньше.

5.3. Заявка подлежит рассмотрению Региональным оператором в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

5.4.1. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

5.4.2. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 Положения;

5.4.3. установление факта недостоверности, представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе соискателя;

5.4.4. подача соискателем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

5.4.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

5.4.6. отсутствие средств на предоставление Гранта.

5.5. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 5.4 Положения, Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.3 Положения, направляет в адрес соискателя письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания(ий) ее отклонения.

5.6. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 5.4 Положения, Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 5.3 Положения, обеспечивает проведение заседания отборочной комиссии в целях оценки заявки.

5.7. По итогам оценки заявки отборочная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления Гранта с указанием его размера.

5.8. Основания для признания предоставления Гранта целесообразным:

- актуальность социальной проблемы, решаемой в рамках запрашиваемого Гранта;

- соответствие целей, задач и содержания запланированных мероприятий, подлежащих реализации с использованием Гранта, ожидаемому результату;

- наличие у соискателя опыта осуществления деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, информация о котором должна содержаться в заявке;

- наличие материально-технической базы, кадровых и финансовых ресурсов у соискателя для деятельности, подлежащей осуществлению с использованием Гранта, информация о которой должна содержаться в заявке;

- обоснованность размера запрашиваемого Гранта, указанного в примерной смете расходов по использованию Гранта, информация и подтверждающие документы о которой должна содержаться в заявке;

5.9. На основании решения отборочной комиссии Региональный оператор принимает решение о предоставлении Гранта с указанием его размера или об отказе в предоставлении Гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия отборочной комиссией решения о целесообразности или нецелесообразности предоставления Гранта.

5.10. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является признание отборочной комиссией предоставления Гранта нецелесообразным.

5.11. Решение Регионального оператора о предоставлении Гранта оформляется приказом.

5.12. Решение Регионального оператора об отказе в предоставлении Гранта оформляется путем подписания уведомления об отказе в предоставлении Гранта, направляемого Региональным оператором в адрес соискателя.

5.13. Информация о соискателях, в том числе заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в соответствии с пунктом 5.4 Положения, заявки которых были оценены отборочной комиссией, о дате, времени и месте заседания отборочной комиссии, о принятых отборочной комиссией и Региональным оператором решениях, о получателе Гранта, и размере предоставляемого ему Гранта размещается на сайте гранты.мала.рф в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия Региональным оператором решения о предоставлении Гранта.

VI. Порядок предоставления Гранта

6.1. Проект соглашения направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Региональным оператором решения о предоставлении Гранта, для подписания в адрес соискателя, по результатам рассмотрения заявки которого Региональным оператором принято решение о предоставлении Гранта (далее – получатель).

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет два экземпляра подписанного соглашения в адрес Регионального оператора.

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в порядке, определенной для заключения соглашения.

6.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются по формам, утвержденным приказом Регионального оператора.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя на осуществление Региональным оператором, департаментом внутренней политики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Соглашение о предоставлении Гранта предусматривает:

- 6.3.1. результат(ы) предоставления Гранта, точную(ые) дату(ы) достижения и конечное(ые) значение(я) результата(ов);
- 6.3.2. размер Гранта, условия и порядок его предоставления;
- 6.3.3. срок использования Гранта;
- 6.3.4. смета расходов, определяющая распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
- 6.3.5. порядок осуществления контроля за использованием Гранта;
- 6.3.6. формы и порядок предоставления отчетности;
- 6.3.7. запрет на размещение средств Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету, на который предоставляется Гранта;
- 6.3.8. права Регионального оператора:
 - 6.3.8.1. признать сумму Гранта, которая была использована получателем с нарушением условий Положения и (или) соглашения, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;
 - 6.3.8.2. приостановить предоставление Гранта в случаях, предусмотренных соглашением (если Грант предоставляется несколькими платежами);
 - 6.3.8.3. расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в том числе в случае нецелевого использования Гранта, а также выявления факта представления получателем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, или непредоставления отчета(ов), документов (информации).
 - 6.3.8.4. требовать уплаты пени в случае нарушения получателем сроков возврата суммы Гранта и (или) сроков предоставления отчетов, установленных в соглашении, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день начала начисления пени, от суммы Гранта, за каждый день просрочки;
 - 6.3.8.5. требовать возврата суммы Гранта в случаях, указанных в позициях 6.3.9.5 - 6.3.9.8 подпункта 6.3.9 пункта 6.3 Положения;
- 6.3.9. обязательства получателя:
 - 6.3.9.1. использовать Грант по целевому назначению, то есть на цели, указанные в заявке;
 - 6.3.9.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;
 - 6.3.9.3. представлять Региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;
 - 6.3.9.4. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Гранта и соблюдения получателем условий соглашения, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;
 - 6.3.9.5. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая не была использована получателем до окончания срока использования Гранта, установленного в Соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

6.3.9.6. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая была использована получателем не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Региональным оператором использованной не по целевому назначению), в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

6.3.9.7. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая не была использована получателем за период со дня ее получения до дня расторжения Региональным оператором от соглашения в одностороннем порядке, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

6.3.9.8. вернуть Региональному оператору сумму Гранта в случае недостижения результата(ов) предоставления Гранта в объеме соразмерном недостигнутому результату, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

6.3.9.9. иные условия соглашения, не противоречащие Положению.

6.4. Региональный оператор перечисляет средства Гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней с даты подписания соглашения.

6.5. Региональный оператор имеет право на организацию мониторинга расходов и полученного социального эффекта предоставления Гранта.

6.6. Контроль за использованием Гранта, осуществляемый Региональным оператором, включает, в том числе:

6.6.1. контроль соблюдения получателем сроков предоставления отчетности;

6.6.2. получение (в том числе по электронной почте) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

6.6.3. получение (в том числе по электронной почте) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

6.6.4. направление получателю требования о возврате средств Гранта и контроль соблюдения получателем сроков возврата средств Гранта в случаях, предусмотренных позициями 6.3.9.5 - 6.3.9.8 подпункта 6.3.9 пункта 6.3 Положения;

6.7. Результатами предоставления Гранта являются:

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников проведенных мероприятий;
- количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- количество членов (представителей) получателя, добровольцев (волонтеров), повысивших свой профессиональный уровень;
- количество волонтеров (добровольцев), привлеченных к проведению мероприятий;
- количество оплаченных месяцев за услуги руководителя получателя;
- количество оплаченных месяцев за аренду помещения;
- количество оплаченных месяцев за предоставление коммунальных услуг;

– количество оплаченных месяцев за услуги, связанные с обеспечением уставной деятельности получателя (услуги банка, услуги бухгалтера, юридические услуги, нотариальные услуги и другие).

6.8. Конкретные результаты предоставления Гранта из перечня, указанного в пункте 6.7 Положения, точные даты их достижения и конечные значения, устанавливаются в соглашении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, объявление о проведении отбора и другая информация размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является офертой.

7.2. К проведению отбора и предоставлению Гранта не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные соискателями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в отборе.

7.4. Подписанием заявки соискатель дает согласие Региональному оператору на использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

7.5. Региональный оператор не обязан давать соискателю объяснения о причинах принятия отборочной комиссией решения о нецелесообразности предоставления Гранта, в том числе сообщать мнения членов отборочной комиссии.

Приложение

к Положению о порядке предоставления грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, в том числе возмещение расходов, социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе

Директору АНО «Гранты Ямала»

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация), осуществляющая свою деятельность на территории _____,

расположенная по адресу: _____,
_____ (место нахождения организации)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
_____ (документ, подтверждающий полномочия)
просит предоставить грант на _____,
(указать цель: на осуществление уставной деятельности и (или) содержание организации и
(или) на возмещение расходов организации)
в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

В заявке необходимо указать:

- обоснование необходимости получения гранта, а также планируемый результат в случае его получения и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием гранта, после окончания срока использования гранта;
- сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий, подлежащих реализации с использованием гранта;
- обоснование приоритетности мероприятий, подлежащих реализации с использованием гранта;
- информация об опыте деятельности организации, на осуществление которой планируется расходование гранта;
- информация о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах организации.

Настоящим на дату направления настоящей заявки сообщая следующее:

1) у организации отсутствует задолженность по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

2) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7) организация не получает средства из окружного бюджета на основании правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе на цели, указанные в настоящей заявке;

С условиями предоставления гранта, определенными пунктом 6.2 Положения о порядке предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе грантов на осуществление уставной деятельности и содержание, утвержденного приказом АНО «Гранты Ямала» от _____ года № ____ (далее – Положение), ознакомлен и согласен.

Приложения:

- 1) заверенные организацией копия устава организации на ____ л.;
- 2) заверенная организацией копия приказа (протокола или иного решения) о лице имеющем право подписи *(прикладывается в случае если сведения о лице, подписывающем заявку, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации)* на ____ л.
- 3) примерная смета расходов по использованию гранта с приложением документов и (или) информации в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Положения на _____ л.;
- 4) оригинал справки банка о наличии рублевого счета на _____ л.;

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных с настоящей заявкой, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Контактная информация организации: _____
(телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)